

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 255  
КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

400067, г. Волгоград, ул.им. Быстрова, 80, тел.(факс): (8442) 42-68-56, email: dou255@volgadmin.ru

**СОГЛАСОВАНО:**

На Совете МОУ  
детского сада № 255  
протокол № 49  
от «09» 01 2013  
Председатель Совета

*Антонина Викторовна*

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МОУ  
детского сада № 255  
/Е.А. Дороденко/  
введено в действие  
приказом № 204 от «09» 01 2013.



**Политика обработки персональных данных**

**1. Общие положения**

- 1.1. Политика в отношении обработки персональных данных в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 255 Кировского района Волгограда» (далее – Политика) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных (далее – ПДн), в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.2. Политика действует в отношении всех ПДн, которые обрабатывает муниципальное дошкольное учреждение (далее – МОУ детский сад № 255).
- 1.3. В настоящей Политике используются термины и определения в соответствии со статьей 3 Закона о ПДн.
- 1.4. Основные права и обязанности МОУ детского сада № 255.
- МОУ детский сад № 255 имеет право:
- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о ПДн и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
  - поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Законом о ПДн.
- 1.5. МОУ детский сад № 255 обязаны:
- организовывать обработку ПДн в соответствии с требованиями Закона о ПДн;
  - сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор)), по запросу указанного органа, необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.
- 1.6. Основные права и обязанности субъекта ПДн.
- 1.6.1. Субъект имеет право:
- получать информацию, касающуюся обработки его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту ПДн МОУ детским садом № 255 в доступной форме и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, когда имеются законные



основания для раскрытия таких ПДн. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о ПДн;

- требовать от МОУ детского сада № 255 уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие МОУ детского сада № 255 при обработке его ПДн.

1.6.2. Субъект ПДн обязан:

- в трехдневный срок уведомлять МОУ детский сад № 255 об изменении свои ПДн.

1.7. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки ПДн МОУ детского сада .

1.8. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов МОУ детского сада № 255 в сфере обработки и защиты ПДн определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели сбора ПДн**

2.1. Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями их сбора.

2.2. Обработка ПДн МОУ детского сада № 255 осуществляется в следующих целях:

2.2.1. выполнения требований трудового и налогового законодательства, кадрового и бухгалтерского учета, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения сотрудниками должностных обязанностей, обеспечения сотрудникам установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, прохождение медицинских осмотров, а также в целях противодействия коррупции.

## **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовым основанием обработки ПДн является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми МОУ детский сад № 255 осуществляет обработку ПДн, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Федеральным законом от 08.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О ПДн» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной



службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью МОУ детского сада № 255.

3.2. Правовым основанием обработки ПДн также являются:

- устав МОУ детского сада № 255;

- согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

#### 4. Объем и категории обрабатываемых ПДн, категории субъектов ПДн

4.1. Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в пункте 2.2 настоящей Политики. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. МОУ детский сад № 255 может обрабатывать ПДн следующих категорий субъектов ПДн.

4.2.1. Сотрудники МОУ детского сада № 255:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества, в случае их изменения);

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

- сведения о гражданстве;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

- сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках;

- сведения о трудовой деятельности (трудовая книжка), в том числе о прохождении государственной или муниципальной службы;

- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании, сведения об ученой степени);

- информация о владении иностранными языками, степень владения;

- фотография;

- сведения о награждении государственными наградами, присвоении почетных званий, иных наградах и знаках отличия;

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

- номер расчетного счета (банковской карты);

- сведения о состоянии здоровья (медицинская книжка);

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей,



предусмотренных пунктом 2.3 настоящей Политики.

4.2.2. Члены семьи сотрудников:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- степень родства.

4.2.3. Субъекты, являющиеся стороной гражданско-правового характера:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации);
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер контактного телефона;
- номер банковского счета (банковской карты).

4.2.4. Субъекты, обратившиеся к МОУ детскому саду № 255 для получения предоставляемых им услуг:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- пол;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа его выдавшего;
- адрес места жительства (адрес регистрации);
- номер контактного телефона;
- электронный адрес в сети «Интернет»;
- сведения о гражданстве;
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения об образовании (уровень профессионального образования, квалификация, сведения об ученой степени);
- сведения о трудовой деятельности (место работы, должность, педагогический стаж, предметная специализация);
- сведения о состоянии здоровья (рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справка, подтверждающей факт установления инвалидности).

4.3. Обработка МОУ детским садом № 255 специальных ПДн осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Порядок и условия обработки ПДн

5.1. Обработка ПДн осуществляется МОУ детским садом № 255 в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка ПДн субъектов, указанных в пунктах 4.2.3-4.2.4. настоящей Политики, осуществляется с согласия субъектов ПДн на обработку их ПДн.

5.3. Обработка ПДн МОУ детским садом № 255 ведется смешанным способом: с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

5.4. Обработка ПДн осуществляется путем:

- ознакомления с оригиналами необходимых документов;
- внесения сведений в учётные формы, бланки, заявления;
- внесения ПДн в информационные системы.

5.5. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.6. МОУ детским садом № 255 осуществляет хранение ПДн в форме,



позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором.

5.7. При обработке ПДн МОУ детским садом № 255 обеспечивает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн субъектов с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о ПДн.

## **6. Порядок передачи ПДн третьим лицам**

6.1. Передача ПДн субъекта возможна только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.2. В МОУ детском саду № 255 передаче подлежат ПДн следующих категорий субъектов:

6.2.1. Сотрудников МОУ детского сада № 255;

6.2.2. Физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых отношений;

6.2.3. Участников государственной итоговой аттестации.

6.3. В МОУ детском саду № 255 передача персональных данных осуществляется в:

6.3.1. Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Волгограду;

6.3.2. Военные комиссариаты;

6.3.3. ГАУ ДПО «ВГАПО».

6.4. Передача ПДн в случае, указанном в п. 2.3.1. настоящего Порядка осуществляется на основании договора (поручения), а также согласия субъекта ПДн с целью осуществления бюджетного (бухгалтерского) обслуживания финансово-хозяйственной деятельности МОУ детского сада № 255.

6.5. Передача ПДн, заверенных электронной подписью заведующего МОУ детского сада № 255 в случаях, указанных в п. 2.3.2.-2.3.3. настоящего Порядка осуществляется с целью ведения воинского учета, формирования электронных трудовых книжек (при необходимости), а также выполнения требований Федерального закона от 01.04.1996 № 27 «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральный закон от 28.03.1998 № 53 «О воинской обязанности и военной службе».

6.6. Передача ПДн в случаях, указанных в п. 2.3.4. настоящего Порядка осуществляется с целью формирования и ведения Федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, а также выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085.

6.7. В случаях, когда предоставление ПДн необходимо для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, то такое предоставление осуществляется без согласия субъекта. К таким случаям относят мотивированный запрос органов прокуратуры и внутренних дел, по запросу суда, медицинских работников, сотрудников Федеральной службы безопасности, Министерства чрезвычайных ситуаций.

6.8. Передача ПДн осуществляется на бумажных, электронных носителях, а также в электронном виде по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации.

6.9. Передача документов (иных материальных носителей), содержащих ПДн, может осуществляться путем личной передачи, а также путем отправления через организации федеральной почтовой связи или курьерской службы заказным письмом с уведомлением о вручении и должны иметь гриф «Конфиденциально».

6.10. Организации, указанные в п. 2.3.1-2.3.4. обеспечивают защиту переданных им ПДн в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито и  
скреплено лентой на

6 (шести) листах

Закладочный МОУ № 255

Е.А. Дороненко

